

Casa di Riposo Serse Panizzoni



Camisano Vicentino, 23/02/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N°01 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1- C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DELLE REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

* * * * *

In esecuzione alla determinazione n. 23 del 23/02/2022 è indetto il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n° 01 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato.

La presente procedura è regolata dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

Si rende noto che ai sensi della legge 56/2019 e come prorogato dall' art. 1 del D.L. 80/2021 non è previsto l'obbligo di attivare procedure di mobilità fino al 2024.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione: gli interessati dovranno produrre idonea documentazione e/o autocertificazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di istruttore Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato di cui alla Categoria C, Posizione Economica C1 del vigente contratto Regioni ed Autonomie Locali.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Regioni ed AA.LL. per la categoria C), posizione economica C1) e dai CCDI nel tempo vigenti e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

OBBLIGO DI PERMANENZA

I vincitori del concorso sono sottoposti al vincolo di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

1. CITTADINANZA: ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; ovvero di uno STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01); ovvero di un PAESE TERZO che sia titolare del permesso di soggiorno di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi art. 7 L. 97/2013)
2. ETA' non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. incondizionata IDONEITA' PSICOFISICA alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Assenza di CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI in corso per i quali non sia possibile procedere all'assunzione. LA casa di riposo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato o della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. patente B;

REQUISITI SPECIFICI:

1) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale ad indirizzo commerciale-economico-finanza e marketing o corrispondente a diploma del previgente ordinamento (Ragioneria, Perito Commerciale, Analista contabile o equipollente utile all'accesso universitario);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Debbono inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate all'Ufficio Personale dell'ente entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno della pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale a mezzo:

- Servizio postale con lettera Raccomandata a.r. all'indirizzo: **CASA DI RIPOSO SERSE PANIZZONI**
Via Roma Santa Maria, 19 – 36043 Camisano Vicentino (VI)
- O tramite PEC all'indirizzo: sersepanizzoni@verimail.it in formato pdf (solo dall'indirizzo pec del concorrente).

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: “domanda di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile”.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla medesima dovrà essere unita una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato (secondo quanto previsto dal DPR 445/2000).

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparato ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- di aver preso visione di quanto indicato negli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'idoneità fisica all'impiego e il rispetto di quanto previsto dal DL 44/2021 verranno accertati dal medico competente dell'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia del titolo di studio richiesto nel bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa votazione;
2. Ricevuta comprovante il versamento di € 10,00 a titolo di tassa di ammissione al concorso, a favore della Casa di Riposo Serse Panizzoni: BANCA UNICREDIT di Camisano Vicentino - IBAN IT 04 V 02008 60230 000105530007 con indicazione della causale "Tassa di ammissione al concorso per Istruttore Amministrativo Contabile" oppure versamento eseguito tramite modalità PagoPA (accessibile dalla home page del sito istituzionale) alla voce altre tipologie di pagamento – tassa concorsi;
3. Fotocopia, fronte e retro, in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
4. fotocopia della patente di guida cat. B in corso di validità;
5. Curriculum vitae.

Il candidato, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni, presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, per fatti stati e qualità personali a sua diretta conoscenza, quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità di fotocopie, tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. Non saranno tenuti in considerazione titoli o dichiarazioni sostitutive rese con modalità difformi rispetto a quanto disposto dalla normativa vigente. La Casa di Riposo si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) L'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) L'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso: tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, ma con data di versamento entro i termini di scadenza bando;
- c) L'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) Dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R. o inviate tramite PEC.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo pec o raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo Serse Panizzoni, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

- 1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi e i mutilati civili.
 - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
 - b) dalla minore età.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in ragione del numero dei partecipanti al concorso che si terrà presso la sede che sarà indicata sul sito internet www.sersepanizzoni.it. **La pubblicazione sul sito funge da notifica.**

EMERGENZA COVID

I candidati saranno esclusi dalla partecipazione alle prove se non in regola con le prescrizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, se ancora vigenti al momento delle prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno :

- essere muniti di idoneo documento di riconoscimento,
- essere in possesso di certificazione verde Covid-19 "Green Pass";
- indossare mascherina FFP2 e mantenere la distanza tra loro di almeno un metro;
- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore a 37,5°C o altri sintomi influenzali (prima dell'accesso alla sala concorsuale i candidati dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea);
- durante il tempo di permanenza all'interno della sala dove si svolgerà il concorso i candidati dovranno sempre indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- è vietata qualsiasi forma di assembramento all'interno o all'esterno dei locali dove si svolgeranno le prove concorsuali;

In relazione al numero dei partecipanti alcune prove potranno essere svolte a distanza con modalità che garantiscano la regolarità e l'imparzialità delle stesse.

Saranno ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVE D'ESAME

A seguito della preselezione verranno pubblicati, sul sito internet dell'Ente www.sersepanizzoni.it, l'elenco degli ammessi, dei non ammessi, la data, l'ora e il luogo delle prove d'esame. **La pubblicazione sul sito funge da notifica.**

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in UNA PROVA SCRITTA E in UNA PROVA ORALE:

1. legislazione concernente gli Enti Locali in generale e le II.PP.A.B. in particolare;
2. legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-sanitari, con particolare riferimento al settore dell'assistenza anziani;
3. nozioni in materia di legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-sanitari, con particolare riferimento al settore dell'assistenza anziani;
4. elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
5. nozioni sulla normativa riguardante il pubblico impiego ed in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. ragioneria generale e applicata, contabilità delle Ipab del Veneto, contabilità pubblica;
7. regime impositivo delle Ipab e gestione clienti/fornitori;
8. procedure di acquisto beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni;
9. nozioni in materia di privacy, trasparenza e accesso civico

Eventuali variazioni della sede d'esame e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame: saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno raggiunto il punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale, a ciascun candidato. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze (vedi preferenze a parità di merito).

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore.

La graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono invitati, a far pervenire, entro il termine loro assegnato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla disponibilità finanziaria dell'Ente e al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Durante la visita medica pre-assuntiva verrà verificata l'idoneità alla mansione e il rispetto dei requisiti previsti dal 44/2021.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

La Casa di Riposo "Serse Panizzoni" di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati: i dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità: il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti

saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità: i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia. Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (Tel. N. 0444/611200 interno 1, fax. N. 0444/411943) o scaricati dalla home page del sito internet: <http://www.sersepanizzoni.it>.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
f.TO Dott.ssa Maddalena Dalla Pozza

MODULO DI DOMANDA
(DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE)

Scrivere a macchina o in stampatello

AI SEGRETARIO-DIRETTORE
Della Casa di Riposo "Serse Panizzoni"
Via Roma Santa Maria, 19
36043 CAMISANO VICENTINO (VI)

Il/La sottoscritta Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Provincia _____ il _____

e residente a _____ Provincia di _____

Via _____ CAP. _____ Telefono _____

Cellulare _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di

N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

categoria C), posizione economica C1), CCNL, dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL., con contratto a **tempo pieno e indeterminato**, indetto dalla Casa di Riposo "Serse Panizzoni" di Camisano Vicentino;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana, oppure, di possedere la cittadinanza _____ (indicare altro Stato UE) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario, indicare **tutte** le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

- Per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____
- di non essere in corso/a nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo, ovvero non essere stato/a collocato/a riposo ai sensi della legge 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non avere usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR. 748/1972;(in caso positivo indicare la situazione)

- di possedere i seguenti titoli di preferenza (vedi voce Preferenze): _____

- di essere in possesso dell'idoneità all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame: _____
- di possedere quale titolo di studio necessario all'ammissione: diploma di _____
conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____/_____ con votazione _____;
- di essere in possesso della patente Cat. B
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di concorso.
- che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

Tel. _____ e email (preferibilmente indicare indirizzo email posta elettronica certificata) _____ di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive e di riconoscere che la Casa di Riposo "Serse Panizzoni" di Camisano Vicentino non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR UE 679/2016, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Allega inoltre alla presente:

1. ricevute di versamento di €10,00= a titolo di tassa di ammissione al concorso;
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. copia della patente in corso di validità;
4. Curriculum vitae
5. Copia del titolo di accesso richiesto dal bando
6. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà N. _____;

Data _____

FIRMA NON AUTENTICATA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 DEL DPR. 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo pieno e part time, sia determinato che indeterminato di istruttore Amministrativo contabile, il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Di esprimere il proprio consensi al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Data _____

FIRMA

La firma è soggetta ad autenticazione solo ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo di persona terza o per posta con raccomandata A.R., alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità del candidato.