

Casa di Riposo Serse Panizzoni



N. Prot. 1590

Camisano Vicentino, li 29/11/2021

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 1 COMMA 2 LETT.A) DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 RECANTE «MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI» (“DECRETO SEMPLIFICAZIONI”) CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 PER:

PROGRAMMA DI AUTOCONTROLLO IGIENICO DEI PRODOTTI ALIMENTARI H.A.C.C.P. PREVISTO DAL REG. CE 85/2004.

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”) prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di fornitura di servizi, in affidamento diretto , fino all'importo di 75.000 euro .

Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto dei servizi più oltre illustrati previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal “Decreto Semplificazioni” ed al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ai principi sanciti dal Codice Civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Si prende pertanto a riferimento la definizione data al “preventivo di spesa” da Cass. civ., Sez. III, 01/03/2007, n. 4806, quale “mera elencazione di prezzi posti in corrispondenza con materiali o interventi tecnici da eseguire, che è invece una caratteristica propria di un preventivo di spesa, al fine di mettere in condizione la parte interessata di conoscere analiticamente sia le prestazioni da compiere che i relativi prezzi” .

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo a seguito delle operazioni di valutazione più oltre illustrate al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del contratto.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso dunque non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del "Decreto Semplificazioni".

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Casa di riposo "Serse Panizzoni" (di seguito indicato come Ente o stazione appaltante); sede legale:
Via Roma, 19 – Santa Maria di Camisano Vicentino (VI)
Codice Fiscale: 80005490240
P.IVA: 01470760248
Sito web istituzionale: www.sersepanizzoni.it
PEC: sersepanizzoni@verimail.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il mantenimento del sistema di autocontrollo igienico dei prodotti alimentari (H.A.C.C.P.) e campionamenti per il rilevamento della presenza di Legionella Pneumophyla.

Sulla base degli attuali servizi in essere l'affidamento prevede di:

- eseguire n° 2 analisi di prodotti crudi, lavati prima della somministrazione (verifica igienicità dei prodotti) con frequenza ogni 2 mesi; totale 12 prodotti/anno analizzati;
- eseguire n° 2 analisi di prodotti cotti e precotti (analisi microbiologica) con frequenza ogni 2 mesi; totale 12 prodotti/anno analizzati;
- eseguire n° 1 tampone sul piano di lavoro cucina (verifica presenza di flora microbiologica) con frequenza ogni 3 mesi; totale 4 analisi/anno;
- eseguire n° 1 tamponi sulla biancheria lavata per verificare la sanificazione con frequenza ogni 3 mesi; totale 4 analisi/anno;
- eseguire n° 2 tamponi nelle camere da letto (sanificazione pavimento e piani d'appoggio con frequenza ogni 2 mesi; totale 12 analisi/anno;
- eseguire n° 6 campionamenti per analisi Legionella Pneumophyla.

Il servizio inoltre deve garantire i seguenti standard qualitativi:

N° 4 visite annuali per:

- verificare che il sistema è effettivamente operante e determinare eventuali azioni correttive;
- verificare che il personale svolga il proprio compito secondo la metodologia prevista dal piano di autocontrollo;
- risolvere eventuali dubbi che le figure chiave del sistema abbiano nell'iter operativo;
- verificare la corretta stesura delle procedure di registrazione ed evidenziare le eventuali anomalie che ne derivano;
- effettuare la revisione del documento per aggiornarlo alle ultime normative vigenti quando necessario;
- nel caso si rendesse necessario approfondire, a seguito di reiterate non conformità, la formazione delle figure chiave del sistema, rendere noto alla Direzione tale necessità e concordare tempi, metodiche e
- costi per il miglioramento continuo del sistema;
- consulenza on-line e telefonica in orario d'ufficio.

3. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio decorrerà dal 01.01.2022 sino al 31.12.2022, con possibilità di rinnovo-ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi.

I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, L'Ente potrà risolvere il contratto in essere.

Alla scadenza del rapporto, anche in caso di mancato rinnovo, il fornitore, qualora venga richiesto dall'Amministrazione, avrà comunque l'obbligo di proseguire la fornitura - in proroga – fino ad ulteriori 90 giorni alle medesime condizioni e prezzi vigenti alla scadenza.

4. MODALITA' DEL SERVIZIO

Le uscite per i campionamenti devono essere programmate e calendarizzate anticipatamente per tutto l'anno in accordo con il coordinatore della struttura.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla procedura, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici, inoltre debbono

- essere regolarmente iscritta alla CCIAA
- essere in posizione di regolarità contributiva ai fini dell'ottenimento del DURC
- avere effettuato, negli ultimi tre esercizi, servizi di manutenzioni pari a quelli oggetto della gara
- possedere la capacità tecnica e professionale per lo svolgimento del presente servizio di manutenzione.

6. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta esclusivamente a mezzo PEC **entro le ore 12,00 del giorno 13/12/2021.**

La proposta dovrà contenere i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Modello A allegato al presente avviso ovvero la Dichiarazione sul possesso dei requisiti dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., nonché l'evidenziazione dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione, firmata digitalmente.
- Preventivo di spesa finalizzato all'identificazione delle proposte dell'operatore e modalità di svolgimento del servizio, firmato digitalmente.

Ricevute le proposte preventivo il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, individuando il miglior preventivo. Si procederà in seguito ad una specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, con l'affidamento.

7. PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario mensile, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

8. RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e sm.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., si informa del trattamento dei dati. I dati in possesso dell'Ente sono dati anagrafici e fiscali relativi alle Ditte invitate.

Ai sensi dell'art 9 del citato decreto, si informa che:

- a) i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi e per un'efficace gestione dei rapporti commerciali;
- b) i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico e comunicati ad altre società nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- c) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire la corretta esecuzione al contratto;
- d) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno inoltre essere comunicati ad:
Enti pubblici; Professionisti o Società di consulenza che operano per nostro conto; Società di informatica; Banche ed aziende di finanziamento; Società di recupero e assicurazione crediti; Ogni privato od ente pubblico, esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- e) in relazione ai dati trattati, ogni ditta potrà esercitare i diritti previsti, nei limiti e alle condizioni previste dal citato regolamento.
- f) Titolare del trattamento dei Vostri dati personali è la Casa di riposo "Serse Panizzoni" Via Roma, 19 – Santa Maria di Camisano (VI) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario-Direttore dell'Ente.
- g) Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la dott.ssa Anita Macente.

11. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Decreto Semplificazioni", avvalendosi della facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Camisano Vicentino, 29/11/2021

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Maddalena dalla Pozza

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

Allegati: Allegato A-Schema di Domanda programma di autocontrollo HACCP